

## NORMA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS LLAMADOS PPPF.

### I.- GENERALIDADES

Al momento de postular a proyectos del Programa de Protección al Patrimonio Familiar, en adelante, los Prestadores de Asistencia Técnica PSAT, Entidad Patrocinante E.P o Municipios organizadores de la demanda, deberán presentar todos los documentos organizados en 2 archivadores o más si corresponde, de la siguiente forma:

#### Archivador Nº 1

##### **Antecedentes Generales Administrativos del Comité de Vivienda.**

Se refieren a todos los documentos de carácter administrativo- social y de orden colectivo del comité de vivienda. Todos los documentos solicitados se señalan en Check List de Ingreso de proyectos Postulación colectiva al programa.

#### Archivador Nº 2

##### **Antecedentes Generales Técnicos del Comité de Vivienda.**

Se refieren a todos los documentos de carácter Técnico y de orden colectivo del comité de vivienda. Todos los documentos solicitados se señalan en Check List de ingreso de proyectos Postulación colectiva al programa. (Adjunto)

- **Archivadores**

Cada archivador contiene todos los documentos de carácter individual por postulante, es decir, documentos de orden administrativo, social y técnico.

La separación de antecedentes dentro de los archivadores deberá ser por postulante, en **orden alfabético (apellidos)**, cumpliendo con el orden señalado en Check List de ingreso **general y por postulante**.

**Este orden en el ingreso de la documentación permitirá una correlación de antecedentes tanto para su preparación como para su revisión por parte de cada equipo técnico de SERVIU Araucanía.**

Los archivadores serán de tipo palanca lomo ancho o angosto y con separadores cuando corresponda, con sus documentos en el orden indicado anteriormente.

Para la identificación de cada uno de ellos, deberá adherirse un “Lomo Tipo” de Identificación a cada archivador, formato aportado por SERVIU. Para cada tipología de proyecto, se presentarán lomos de color según se indica:

*Equipamiento Comunitario y/o Mejoramiento del Entorno: Lomo color **Amarillo***

*Mejoramiento (habitabilidad- seguridad) y Ampliación: Lomo color **Azul***

*Condominios de Viviendas: Lomo color **Morado***

*Eficiencia Energética (PDA, Térmico, Colector Solar y Fotovoltaico): Lomo color **Verde***

## 2.1.- ARCHIVADOR N° 1

### ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS POR POSTULANTE DEL COMITÉ DE VIVIENDA.

El Archivador con Antecedentes Administrativos del Comité de Vivienda contendrá obligatoriamente, en el orden que se indica en check list de ingreso.

## 2.2.- ARCHIVADOR N° 2

El Archivador con los Antecedentes Técnicos, contendrá el orden que indique check list de ingreso. El cual se compone por check list general y por postulante, el que se deberá ordenar y separar por pestañas, según indicación.

### ANTECEDENTES TÉCNICOS GENERAL DEL COMITÉ DE VIVIENDA.

#### CHECK LIST GENERAL.

**Plano de Ubicación General del Comité;** con Georreferenciación en donde se indique su localización dentro de la comuna en donde se encuentre emplazado, debe ser a una escala legible pudiendo ser una imagen de una aplicación de Google o en un plano de roles.

Identificar con un número la ubicación de cada vivienda, respetando la numeración de la nómina de postulación.

**Contrato de Construcción;** para postulación Colectiva, se requiere 1 copia del formato MINVU, suscrito ante notario, entre el Contratista y Representante Legal el Grupo.

**Certificado de inscripción vigente del Contratista o Constructor;** No se permitirá el ingreso de proyectos cuyo Certificado de Inscripción de Contratista y Constructores de Viviendas Sociales no se encuentre vigente.

**Nómina de Contratos de Obra del contratista y Certificado de Capacidad económica;** Para comprobar el capital acreditado ante el Servicio, se deben adjuntar y considerar los siguientes documentos y valores:

- a. Certificado de inscripción vigente en el MINVU, para contratistas inscritos en Registro de Contratistas (DS. 127): este certificado dice el monto del capital disponible, por lo que se considera este monto en la letra A.
- b. Certificado de inscripción vigente en el MINVU, para contratistas inscritos en Registro de Constructores de Vivienda Social (DS. 63), cuyo certificado NO dice el monto del capital disponible, por lo que se debe solicitar adicionalmente:
  - i. Certificado de capital comprobado otorgado por un banco o institución bancaria, el cual deberá estar firmado por agente bancario o jefe de plaza o sucursal, con fecha de emisión menor a 3 meses desde el ingreso de proyectos.

**Declaración Jurada Compromiso;** Se debe incorporar dentro del documento, nomina con nombre y rut de postulantes que integran el grupo.

**Programación de Obras (Carta Gantt);** La Carta Gantt debe ser según formato, con firma del PSAT, Contratista y representante del comité o postulante en caso de proyecto individual. Cantidad de días, debe ser coincidente con lo indicado en clausula decima primera de contrato de construcción. Se deben indicar todos los

hitos relevantes del proyecto como; Acta de Entrega de Terreno, Ejecución, Regularización, etc.

**Análisis de Precios Unitarios** con Costo Directo expresado en UF (Indicando fecha de referencia de la UF) y \$. Firmado por Representante Grupo, Contratista y PSAT.

**Presupuesto Global;** en caso de postulación grupal (Indicando fecha de referencia de la UF) y \$ firmado por Representante Grupo, Contratista y PSAT.

La sumatoria de los porcentajes de utilidades y gastos generales no debe superar el 25%.

**Gastos Generales;** Las cantidades indicadas deben ser coincidentes con el plazo de ejecución de la obra, según programación Carta Gantt.

**Archivo fotográfico digital;** El CD debe contener el Archivo fotográfico digital que grafique situación original de cada Vivienda y la Georreferenciación en un archivo kmz.

Las imágenes por vivienda deben ser presentadas a color y tener un tamaño de 500 x 360 pixeles y una resolución de 72 ppp. Además, debe adjuntarse archivo fotográfico digital que grafique situación original, mostrando todos los artefactos sanitarios de la vivienda. La carpeta de imágenes se debe ordenar por nombre beneficiario y deberán contener fotografías panorámicas de la vivienda desde el punto de ubicación del sistema de captación en 180°, de este a oeste para verificar que no existen elementos que proyectan sombras (C.4.14 IT). Fotografía con captura diurna.

**Planilla Resumen,** para la postulación, con copia digital en formato Excel. La planilla debe contener el Nombre Completo del Postulante, Rut, dirección, rol de la propiedad, Registro Social de Hogares (RSH) para asociarlo al ahorro. Ahorro y montos de subsidios solicitados y el total de los subsidios más ahorro. El orden de la nómina debe respetarse para la presentación del archivador correspondiente.

La planilla debe tener firma del PSAT, Contratista y representante del comité o Postulante en caso de proyecto individual.

**Requerimientos Técnicos PROYECTO SST,** exigencias mínimas que deben cumplir los proyectos de SST, establecidos en la Resolución Exenta N°720 del 20 de Marzo de 2019. **Las generalidades de este ítem, son referenciales, por lo que debe ajustarse estrictamente al cumplimiento de las exigencias del itemizado técnico.**

- ✓ **Especificaciones Técnicas del Proyecto;** conforme al Itemizado Técnico de Proyectos de Eficiencia Energética, según formato del Anexo I.  
Los ítems de este documento deben ser estrictamente coincidente con los ítems de presupuesto global, tanto en su categorización como en su descripción.
- ✓ **Certificado SEC,** conforme a lo indicado en los numerales 3.1 y 3.2, **según corresponda,** de la Res. Exenta N°1150 de 2010, de la Sec.  
Antecedentes que acrediten que los Colectores Solares Térmicos, los Colectores Solares Térmicos integrados y los Depósitos Acumuladores de Agua Caliente Sanitaria cumplen con todos los ensayos y procedimientos establecidos en las normas UNE. Corresponde adjuntar, siempre y cuando la Resolución SEC que autorizado registro de equipos de la SEC, **no** indique presión de consumo o presión de circuito primario.
- ✓ **Composición del Fluido de Trabajo;** debe indicar composición del fluido de trabajo, el rango de las temperaturas y presiones para los cuales es estable y su duración o tiempo de vida en condiciones normales de funcionamiento.

- ✓ **Método de Protección contra Heladas;** los sistemas deberán tomar precauciones por riesgo de heladas. Se deberá indicar la temperatura ambiente mínima de la localidad donde se encuentra instalado el proyecto.
- ✓ **Tipo de protección Rayos UV;** indicar tipo de protección a la corrosión por condiciones ambientales y a otras inclemencias del clima utilizado para todas las partes del Sistema Solar Térmico instaladas en el exterior.
- ✓ **Copia de Resolución SEC;** que autoriza el ingreso al registro de equipos del SEC (CS, DA o CSI)
- ✓ **Póliza de Garantía de los Equipos;** CS, DA o CSI, por una cobertura mínima de 5 años, firmada por el emisor de la factura de venta de los equipos en Chile (Proveedor).
- ✓ **Garantía de la Instalación y Mantenimiento de funcionamiento;** por un periodo mínimo de 2 años, en el cual se incorpora la mantención al mes 12 desde la recepción final.
- ✓ **Diagrama de SST;** indicando flujos, diámetros de tuberías, equipos que conforman el SST, descripción y ubicación de componentes (llaves de corte, válvulas, sistemas de seguridad) mencionando a que circuito corresponden, materialidades, temperaturas y presiones de trabajo.
- ✓ **Fichas Técnicas, Catálogos y Manuales;** del equipo y componentes, que acrediten sus características técnicas, su funcionamiento, procedimiento de instalación y condiciones de trabajo y vida útil. Todo lo anterior en **idioma español** y emitido por el fabricante.
- ✓ **Manual de Uso y Mantenimiento;** e idioma español. Programa de mantención del SST, para conocimiento del beneficiario, indicando plazos y costos asociados, si corresponde.  
Manual de uso para el beneficiario, debe indicarse de manera gráfica y de fácil entendimiento para el usuario.

**Plan de Gestión de Residuos de construcción y Demolición.** Procedimiento según lo establecido en Decreto Supremo N° 37 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo del 12/09/2019 y NCh3562 "Residuos de Construcción y Demolición (RCD) – Clasificación y Directrices para el Plan de Gestión", para todos los tipos de proyectos de este llamado.

## **ANTECEDENTES TÉCNICOS POR POSTULANTE DEL COMITÉ DE VIVIENDA.**

### **CHECK LIST POR POSTULANTE;**

**Certificado de Antigüedad o Recepción Municipal;** Los documentos emitidos por la Dirección de Obras, deberán tener fecha de emisión no mayor a 12 meses a la fecha de ingreso del proyecto.

### **Planimetría de Proyecto Técnico.** Según formato Minvu.

La planimetría de cada expediente deberá cumplir con la información mínima, respetando las escalas indicadas a continuación;

Planta de Arquitectura. Esc. 1:50 1:75

- a. Graficar todas las Plantas de la vivienda acotadas (cotas generales y de vanos) incluyendo ampliaciones regularizadas o no regularizadas. Esta información debe ser clara y coincidente con los certificados de

antigüedad y será responsabilidad del profesional a cargo ante todo efecto, garantizar de la veracidad de la información que indica. Además, se deben achurar los recintos que no cuentan con recepción.

- b. Graficar artefactos sanitarios y puntos de consumos mínimos exigidos; lavamos, lavaplatos y wc.
- c. Indicar recintos de viviendas, estar, cocinas, baños y dormitorios. Este último dato debe ser coincidente con lo indicado en Algoritmo F-Chart.

Elevaciones. Esc. 1:50 1:75

- a. Se deben graficar al menos elevación frontal y elevación lateral (según donde se proyecte ubicación de equipo).
- b. Indicar y graficar inclinación proyectada del sistema de captación respecto del plano horizontal.

Planta de Cubierta. Esc. 1:50 1:75

- a. Graficar planta de cubierta, ubicación y posición de Sistema Solar Térmico.

Estructura de Cubierta. Esc. 1:50 1:75

- a. Representar gráficamente, ubicación de cerchas y costaneras, distanciamientos entre estos elementos, graficar refuerzos estructurales si corresponde.

Detalle de Cerchas. Esc. 1:50 1:75

- a. Graficar tipo de cercha, elementos estructurales. Indicar las cargas de los equipos que componen el SST, ubicados en la techumbre u otro elemento estructural que considere las cargas de los equipos que componen el SST.

Plano de Emplazamiento. Esc. 1:100 1:75

- a. Indicar y graficar orientación proyectada del sistema de captación respecto del norte geográfico.
- b. Indicar coordenadas de georreferenciación.
- c. Graficar elementos remotos, si corresponde.
- d. Incorporar puntos cardinales, indicar azimut.

Viñeta

- a. Indicar nombre de profesionales, nombre y dirección de postulante.
- b. Planimetría firmada por Postulantes, Representante legal de PSAT y Representante legal de Empresa Constructora.

**Descripción de Obra Ajustada al Proyecto.** Firmada por Postulante, Contratista y PSAT. Se deberá adjuntar una descripción por cada expediente o postulante, en el cual se debe describir de forma general cada partida y ajustadas a cada proyecto en particular. Las descripciones de las partidas aquí contenidas serán especificadas en detalle en las especificaciones técnicas del proyecto.

**Requerimientos Proyectos SST; Las generalidades de este ítem, son referenciales, por lo que debe ajustarse estrictamente al cumplimiento de las exigencias del ítemizado técnico.**

**Declaración Jurada N°1 y N°2, Anexo N°1, conforme a formato Minvu.**

**Calculo de las pérdidas por sombra;** se deberá acreditar las perdidas por sombra, conforme al procedimiento indicado en el punto 2.11 de la Norma Técnica de la Ley 20.365 del Ministerio de Energía, las que no podrán ser superiores al 10%.

**Algoritmo F-Chart;** para acreditar el cumplimiento de la contribución solar del SST. Adjuntar impresión de la pantalla de salida del archivo de Algoritmo, ingresando correctamente los datos y reflejando la realidad de cada proyecto. Se deberá adjuntar viñeta que indique nombre y/o dirección de postulante.

**Proyecto Estructural;** proyecto de cálculo estructural que considere las cargas de los equipos que componen el SST, ubicados en la techumbre u otro elemento estructural que considere las cargas de los equipos que componen el SST, ubicados en la techumbre u otro elemento estructural de la vivienda, expresado en la memoria de cálculo estructural del proyecto, firmada por un profesional competente.

**Presupuesto Individual** en UF (Indicando fecha de referencia de la UF) y \$ firmado por cada Postulante, Contratista y PSAT.

#### **NOTA IMPORTANTE**

Los antecedentes deberán concordar entre sí.

Los documentos podrán ser entregados en hojas formato **OFICIO, O DOBLE CARTA**, cumpliendo con las escalas indicadas.

Los documentos incluidos en cada proyecto deberán respetar el orden señalado en las presentes Normas, y son de carácter obligatorio para el ingreso a revisión de cada proyecto.

**El incumplimiento y/o falsificación de antecedentes e información, facultará a SERVIU regional a devolver el proyecto presentado y sancionar al PSAT o E.P.**